

ประชาสัมพันธ์ภาษี ของเทศบาลตำบลแม่ยม

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑) การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

๑. ผู้รับการประเมิน(เจ้าของทรัพย์สิน) จะต้องยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ของทุกปี
๒. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแบบพิมพ์ ภ.ร.ด. ๒ จากผู้รับประเมินแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้องและ ประเมินค่าภาษีโรงเรือนฯ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแบบพิมพ์ ภ.ร.ด.๒
๓. กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นให้ผู้รับประเมินแสดงรายการเพิ่มเติมละเอียดยิ่งขึ้น หรือเรียกให้นำพยานหลักฐานมาสนับสนุนข้อความในรายการนั้น ผู้รับประเมินต้องรีบดำเนินการภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๒) การชำระเงินค่าภาษี

เมื่อผู้ประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ได้รับใบแจ้งการประเมินค่าภาษี(ภ.ร.ด.๘) จะต้องชำระค่าภาษี ณ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้กองคลัง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๓) การอุทธรณ์ภาษี

กรณีที่ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินค่าภาษีให้ยื่นคำร้องต่อเจ้า พนักงานผู้มีอำนาจภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) หากผู้รับประเมินไม่ยื่นคำร้อง (ภ.ร.ด.๘) ภายในกำหนดจะหมดสิทธิ์ที่จะให้พิจารณาการประเมินใหม่

๔) อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้รับประเมินจะต้องเสียค่าภาษีในอัตราร้อยละ ๒.๕ ของค่ารายปี

๕) การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

๑. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีภายในกำหนด ผู้นั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาทและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑๐ ปี

๒. กรณียื่นแบบไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี

๓. กรณีที่ผู้รับประเมินไม่ชำระค่าภาษีภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้

(๑) ถ้าค้างชำระไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง

(๒) ถ้าเกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๕ ของภาษีที่ค้าง

(๓) ถ้าเกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกิน ๓ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของภาษีที่ค้าง

(๔) ถ้าเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีที่ค้าง

ภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ที่ดินทุกประเภทไม่ว่าจะมีเอกสารสิทธิ์หรือไม่มีเอกสารสิทธิ์เป็นที่ว่างเปล่าหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่หรือไม่และไม่ว่าจะใช้เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ หรืออยู่อาศัยให้ผู้อื่นเช่าหรือใช้ประโยชน์เองก็ตาม ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่เองนั้น นอกจากพื้นที่ที่ดินทั่ว ๆ ไปแล้ว ยังหมายรวมถึง พื้นที่ที่เป็นภูเขาและแม่น้ำด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑) การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่ต้องเสีย ภาษียื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.บ.ท.) ณ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้กองคลัง เทศบาลตำบลแม่ยวม ทุกกรอบระยะเวลา ๔ ปี กรณีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลง ให้เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เป็น

เจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลง

๒) การชำระเงินค่าภาษี ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี

๓) การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

กรณี ที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินค่าภาษี กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินภาษีน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของเงินภาษีที่ประเมินเพิ่ม และถ้าไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปีของเงินที่ต้องเสียภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

หลักฐานที่ต้องนำไปชำระภาษีท้องถิ่น

๑. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน เช่น

- โฉนดที่ดิน น.ส. ๓, น.ส. ๒, ส.ค. ๑ หรืออื่น ๆ (กรณีเสียภาษีบำรุงท้องที่)

- ใบอนุญาตปลูกสร้าง, สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการซื้อขายหรือจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้าง (กรณีเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

- ภาพถ่าย หรือรูปแบบขนาดความกว้าง ยาวและลักษณะข้อความของป้าย

(กรณีเสียภาษีป้าย)

๒. ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้ายที่เคยชำระภาษีไว้

๓. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ

๔. หนังสือแจ้งจากเทศบาลตำบลแม่ยม (ถ้ามี)

ภาษีป้าย

"ป้าย" หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑) การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

การ ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ผู้เป็นเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายจะต้องยื่นแบบ ภ.ป. ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของทุกปี กรณีที่ติดตั้งป้ายใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงข้อความของป้ายใหม่ จะต้องยื่นแบบ ภ.ป. ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงข้อความของป้ายใหม่

๒) การชำระเงินค่าภาษี

๑. ผู้เป็นเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายต้องชำระค่าภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการประเมิน

๒. กรณีที่เจ้าของป้ายยื่นแบบ (ภ.ป. ๑) แสดงรายการไว้ถูกต้องครบถ้วน และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องจะแจ้งการประเมินและชำระภาษีใน วันที่ยื่นแบบฯ ได้

๓) อัตราค่าภาษีป้าย

- ป้ายประเภทที่ ๑ หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนให้คิดอัตรา ๓ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- ป้ายประเภทที่ ๒ หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพและเครื่องหมายอื่นให้คิดอัตรา ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- ป้ายประเภทที่ ๓ หมายถึง (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ หรือ(ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศให้ คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๔) การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี
- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ชำระเงินค่าภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๒ ของค่าภาษี
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ

ภาษีของท่านทุกบาททุกสตางค์ นำมาพัฒนาท้องถิ่นของท่านเองนะคะ

กองคลัง/งานพัฒนาจัดเก็บรายได้

053-682047 ต่อ 14